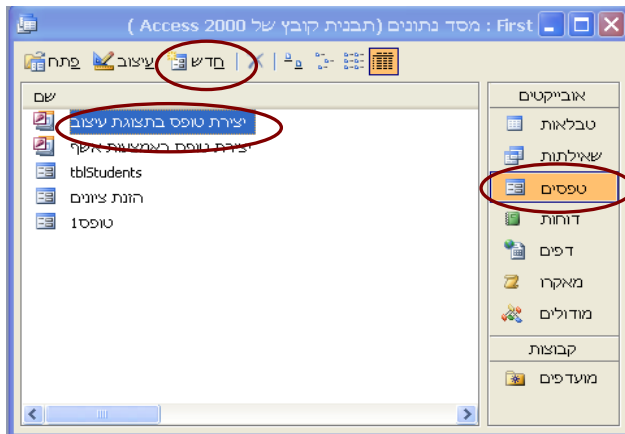


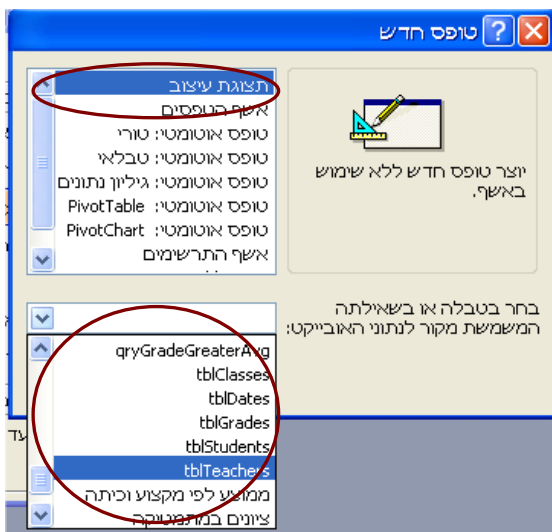
יצירת טופס בתצורת עיצוב

Office 2003

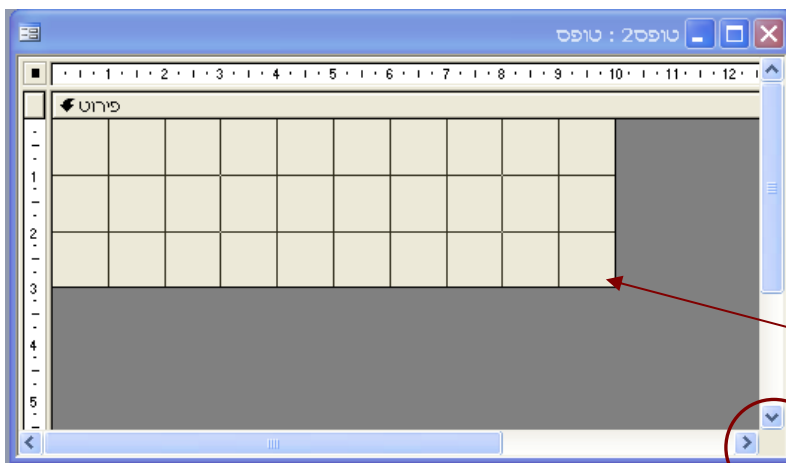
בחלון מסד הנתונים בוחרים:
יצירת טופס בתצורת עיצוב << חדש



בחלון טופס חדש נבחר בטבלה או שאילתה מתאימה:



יפתח חלון עיצוב טופס ריק:

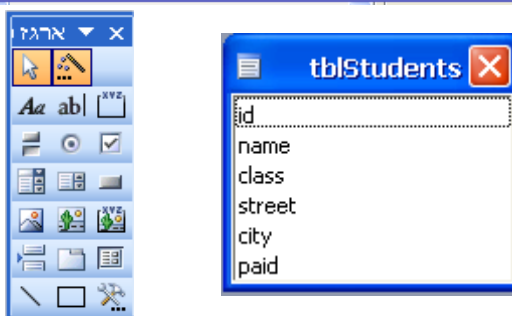


נרחיב את החלון על ידי גרירת הפינה של חלון הטופס

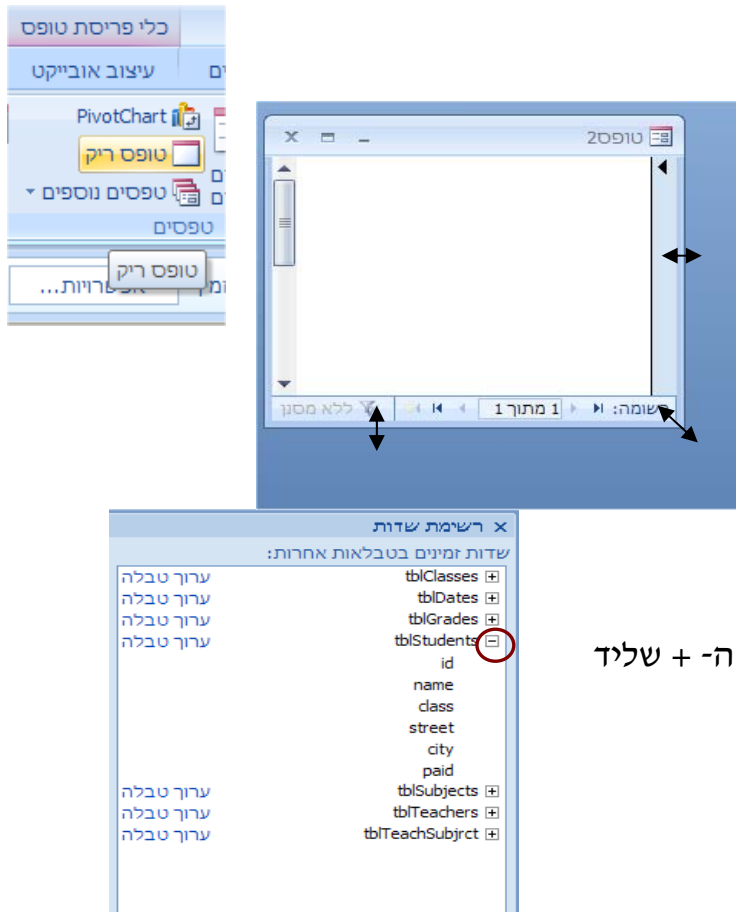
ובתוך החלון נרחיב את גבולות השריג בתוכו נעצב את הטופס.

במקביל, יופיעו שני חלונות צפים:

האחד יציג את שדות הטבלה / שאילתה שבחרנו, והשני - ארגז הכלים.



Office 2007

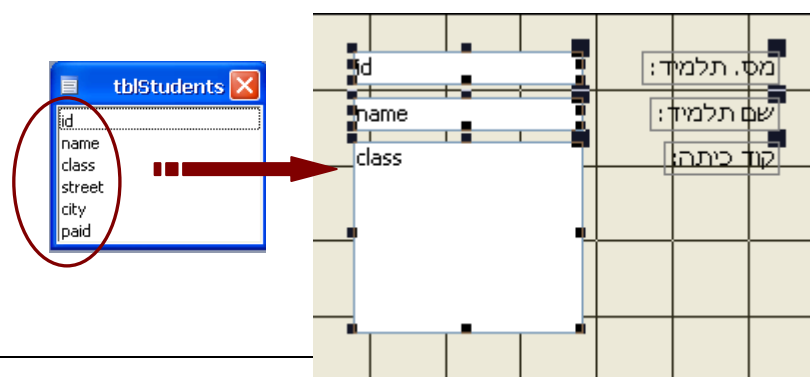
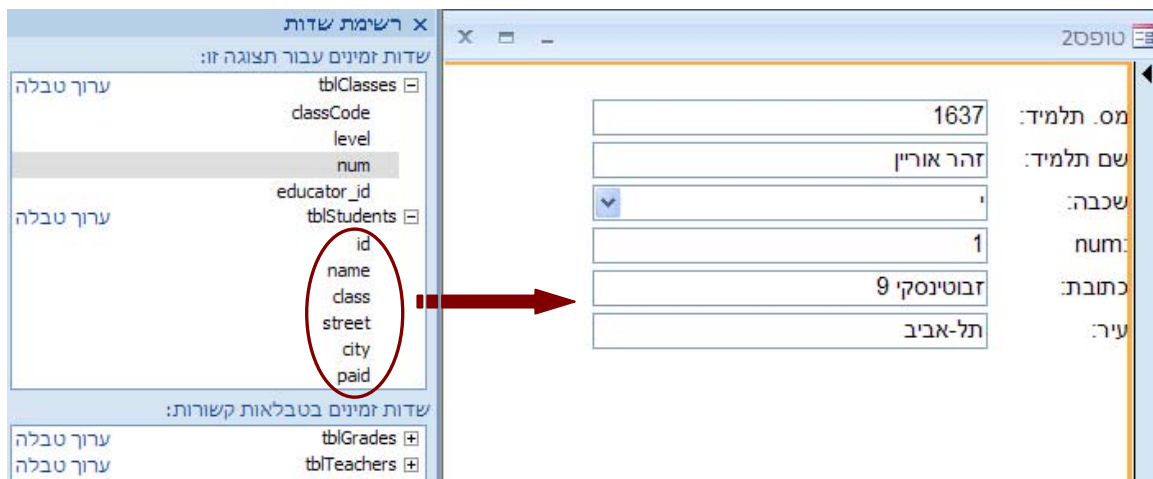


בתפריט צור נבחר בטופס ריק. ייפתח טופס ריק.

נוכל לשנות את גודל הטופס על ידי גרירת שולי הטופס (מתקבל חץ דו-ראשי)

ליד הטופס תוצג רשימת הטבלאות: פריסת הטבלה הרצויה (לחיצה על סימן ה- + שליד הטבלה) תציג את רשימת השדות.

נוכל לבחור בשדות הרצויים מתוך טבלה אחת או מתוך כמה טבלאות קשורות, על ידי גרירת השדה והפלתו בטופס (אם לא הסרנו את הפריסה, יסודרו התיבות בצורה אוטומטית בתוך הטופס).



ארזת הכלים

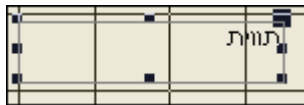


ארגז הכלים מכיל לחצנים המגדירים **פקדים**. פקדים הם עצמים המופיעים על גבי הטופס. עבור כל פריט מידע שנרצה להציג על גבי הטופס, נצטרך לבנות פקד מתאים.



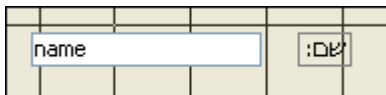
פתיחת ארגז הכלים:

סוגי הפקדים השימושיים בארגז הכלים:



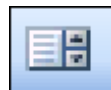
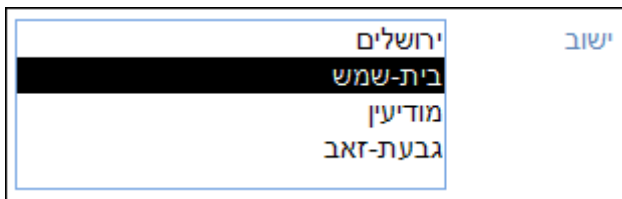
תווית Label

פקד המכיל טקסט שלא ניתן לשינוי. משמש להצגת כותרות.



תיבת טקסט Text Box

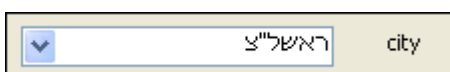
משמש להצגת ערך שדה או שדה מחושב מהטבלה עליה בנוי הטופס. יוצר באופן אוטומטי תווית עבור כיתוב השדה.



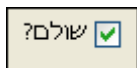
תיבת רשימה List Box

משמש להצגת רשימה של ערכים קבועים מראש. לבחירה יש לסמן את הערך הרצוי.

תיבה משולבת Combo Box

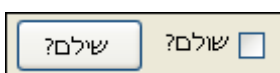


בדומה לתיבת הרשימה, גם תיבה משולבת מציגה רשימת ערכים לבחירת המשתמש, אולם היא חוסכת במקום היות והתיבה נפתח רק כאשר המשתמש לוחץ על המשולש הקטן שבצד התיבה, ונסגרת לאחר הבחירה.

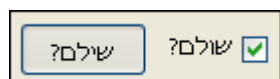


תיבת סימון Check Box

פקד להצגת שדה מסוג כן/לא. מאפשר בחירה של יותר מאפשרות אחת.



מצב "לא" (לא לחוץ)



מצב "כן" (לחוץ)

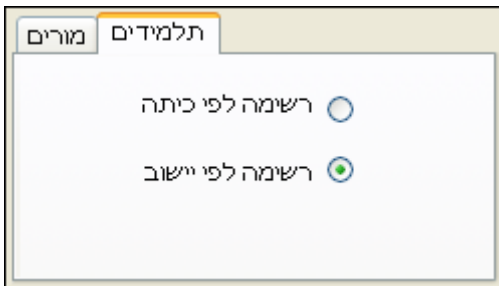


לחצן דו-מצבי Toggle Button

פקד אחר להצגת שדה כן/לא

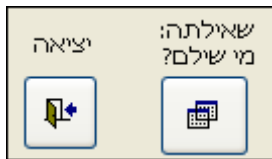


Unbound Object Frame מסגרת אובייקט לא מאוגד
פקד המשמש להצגת אובייקט ole סטטי כגון: תמונה, גרף, קובץ, צליל וכד'.



פקד כרטיסיה Tab Control

פקד המאפשר ריכוז מידע רב בטופס אחד, משום שהוא מכיל מספר כרטיסיות. כל כרטיסיה יכולה להציג פקדים בנושא שונה.



לחצן פקודה Command Button

פקד המבצע פעולה מסוימת בעת לחיצה עליו. לדוגמא: לחצן להפעלת שאלתה, לסגירת חלון וכד'.



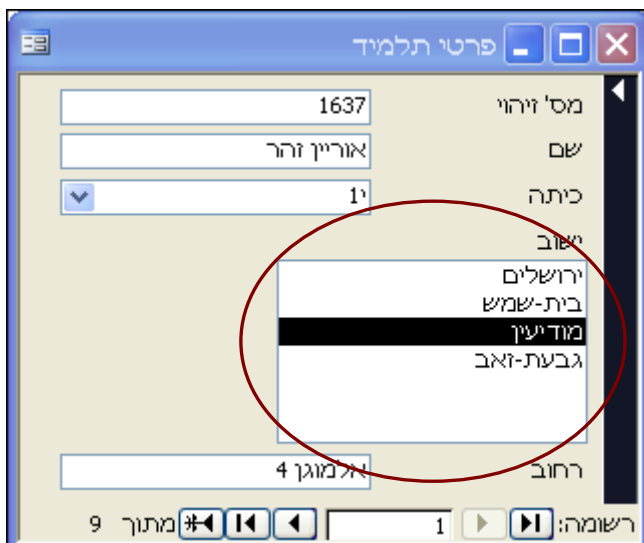
אשפי בקרה

לחצן המופיע בארגז הכלים, אך אינו פקד. אם הוא לחוץ, אקסס תפעיל עבור כל פקד שיש לו אשף את האשף שלו.



יצירת תיבה משולבת

תיבה משולבת היא סוג של פקד המציג רשימת ערכים, מתוכם אפשר לבחור ערך כלשהו. נבנה תיבה משולבת כאשר נרצה שהמשתמש יבחר ערך אחד מתוך רשימת ערכים קבועה.

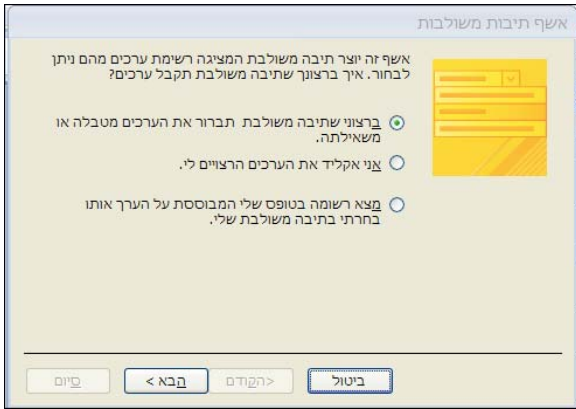


לדוגמה, תלמיד יכול לגור באחד היישובים שנקבעו ברשימה. נרצה להחליף את תצוגת הרשימה שבטופס בתצוגת תיבה משולבת:

נפתח את הטופס בתצוגת עיצוב ונמחק את תיבת הרשימה.



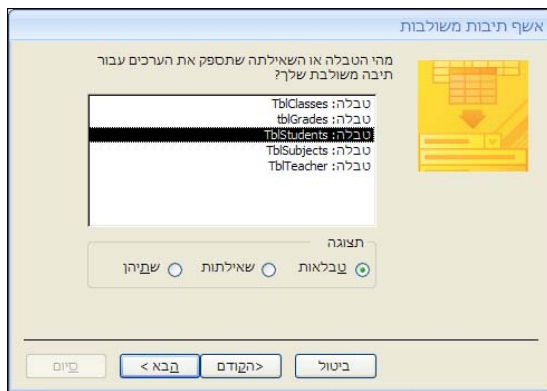
מתוך ארגז הכלים נבחר בתיבה משולבת, ונגדיר אותה במקום תיבת הרשימה שמחקנו.



לאחר שנעשה זאת, יופעל אשף תיבות משולבות שיסייע לנו בבנייה. בשלב הראשון יוצגו האפשרויות הבאות:

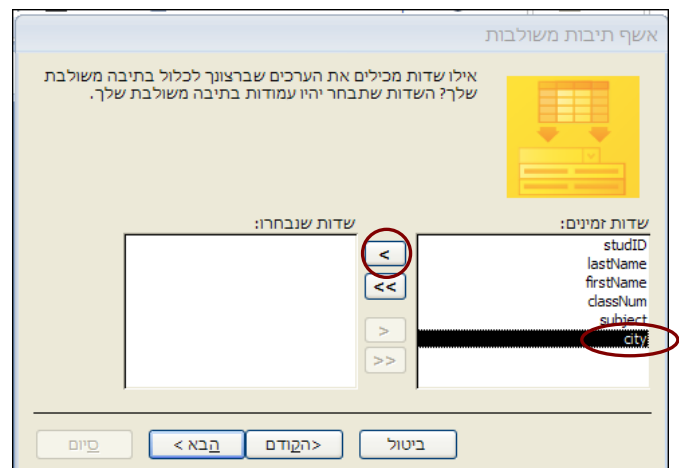
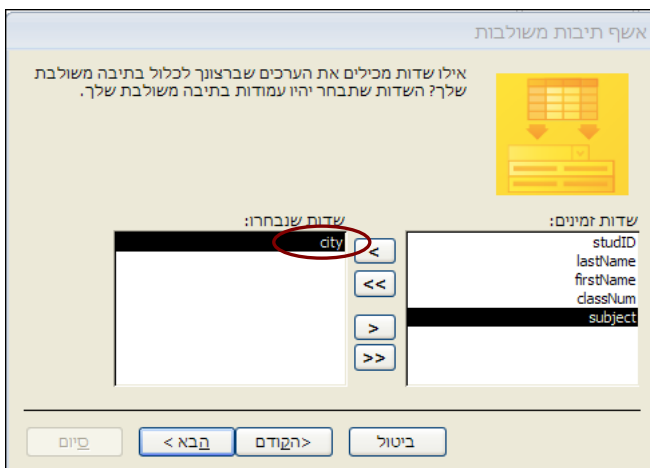
האפשרות הראשונה, זו המסומנת, תיצור את רשימת הערכים מתוך טבלה או שאילתה, במקרה שלנו זו האפשרות המתאימה מכיוון שהנתונים נמצאים בטבלה tblStudents

אם אין לנו רשימה מוכנה, נוכל לבחור באפשרות השנייה ולבנות את רשימת הערכים תוך כדי בניית התיבה. במקרה זה תהיה הרשימה מוגדרת המקומית לתיבה זו בלבד.

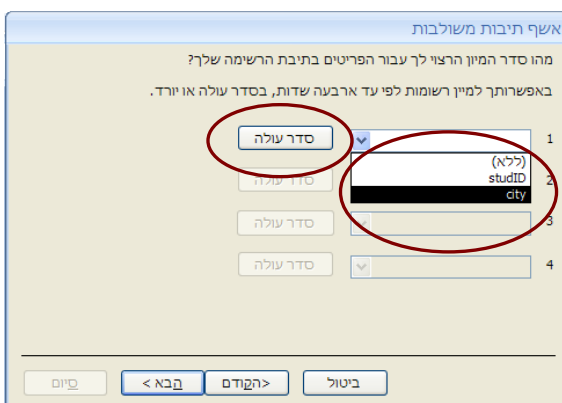


לאחר לחיצה על **הבא** יתקבל המסך הבא, המציג את רשימת הטבלאות והשאילתות מהן יש לבחור

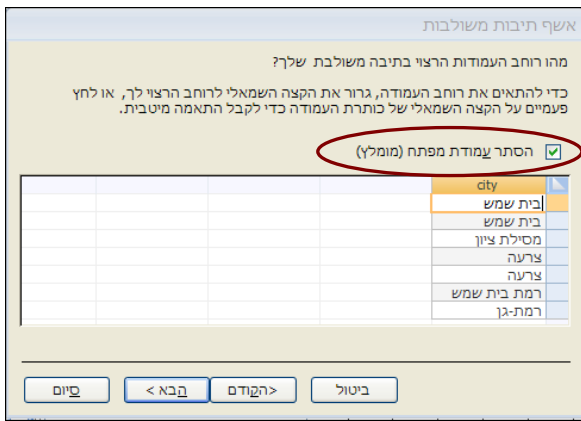
קעת נצטרך לבחור את שם הטבלה ממנה תילקח רשימת הערכים. לאחר לחיצה על הבא יתקבל המסך המאפשר לבחור את השדה המתאים.



נבחר בשדה city.



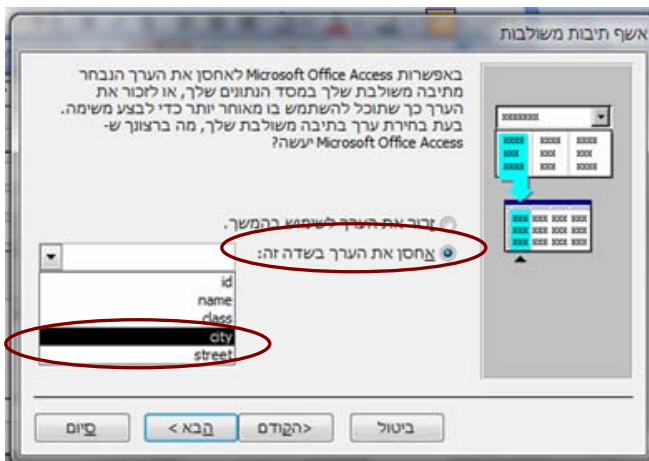
נבחר בסדר המיון (לפי שדה city בסדר עולה).



שים ♥ : אם שם היישוב יילקח מטבלת יישובים הכוללת גם שדה קוד, נקפיד לסמן **הסתר את שדה המפתח**.

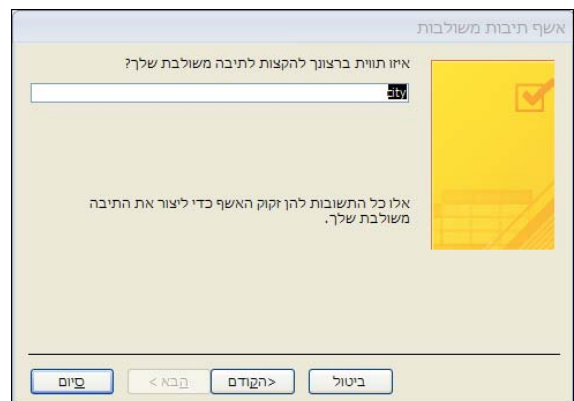
השדה שיוצג יהיה שם היישוב, אך הערך שיישמר יהיה קוד היישוב.

לפני שנאשר נקבע את רוחב החלון שיוצג כך שיכיל את כל המידע.



כעת יש לבחור איזה שדה בטבלת התלמידים יאחסן את הערך שיבחר מהתיבה המשולבת. נבחר מתוך הרשימה את שדה היישוב.

בשלב האחרון נבחר את הכיתוב שיופיע על התווית שליד התיבה. ונסיים.

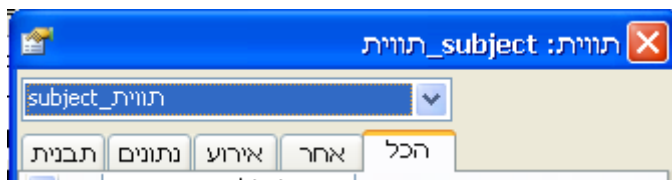


לאחר שסיימנו לבנות את התיבה, ניתן במידת הצורך להזיז אותה ולשנות את גודלה.

מאפייני פקד

לכל רכיב בטופס - פקד, מקטע וגם לטופס עצמו יש קבוצה של מאפיינים. הגישה למאפיינים היא באמצעות קליק על הרכיב כדי לסמן אותו, וקליק ימני כדי לבחור במאפיינים. את ערכי המאפיינים ניתן לשנות בהתאם לצרכים.

רשימת המאפיינים מחלוקת לכרטיסיות לפי קטגוריות.



משמעות	שם המאפיין / מאפיינים
שם הפקד. אם הפקד מקושר לשדה, שם הפקד יהיה כשם השדה. ניתן לשנות אותו אם רוצים.	שם
מציין את הערך (שם השדה בטבלה) שהפקד מציג. מקור הפקד יכול להיות גם שדה מחושב בשאילתה.	מקור הפקד
מאפיינים אלו זהים בתוכנם למאפייני השדה. אם לא הוגדרו מאפיינים אלו בטבלה, ניתן לעשות זאת בטופס. להגדרת חוק אימות בטופס מכיוון שהוא יכול להכיל תנאי לגבי ערך משדה אחר המופיע בטופס. למשל: חוק אימות הקובע שתשלום הלקוח לא יהיה גבוה מסך ההזמנה.	תבנית עיצוב, מקומות עשרוניים, מסכת קלט, ערך ברירת מחדל, טקסט אימות
קובע האם הפקד יוצג בטופס.	גלוי
קובע האם לאפשר גישה לפקד. לעיתים נעדיף למנוע גישה לפקד, למשל - מחיר מוצר.	אפשר
קובע האם ניתן לשנות את ערך הפקד.	נעול
מאפיינים חזותיים אותם ניתן לשנות בגיליון המאפיינים או באמצעות סרגל הכלים.	רוחב, גובה, צבע רקע, גופן וגודל גופן

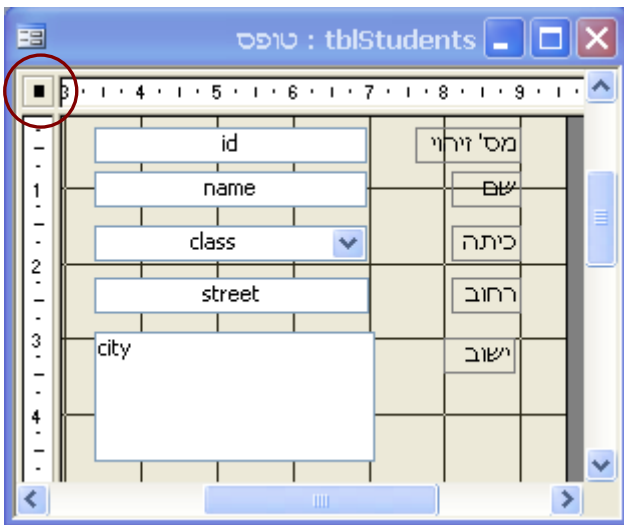
מאפייני הטופס

בין אם בנינו את הטופס באמצעות אשף הטפסים, ובחרנו בעיצוב מוכן, או בנינו טופס פשוט, נוכל לשנות את עיצוב הטופס בקלות:

קליק ימני על איזור בטופס (כותרת הטופס או גוף הטופס) ובחירה במאפיינים יפתח את חלון המאפיינים של איזור זה.

לדוגמה: קליק ימני באזור הכותרת העליונה, או בגוף הטופס, יאפשרו עיצוב חלקים אלו.

בכרטיסייה **תבנית** נוכל לבחור שינוי צבע הרקע, או שינוי לתבנית מוכנה.

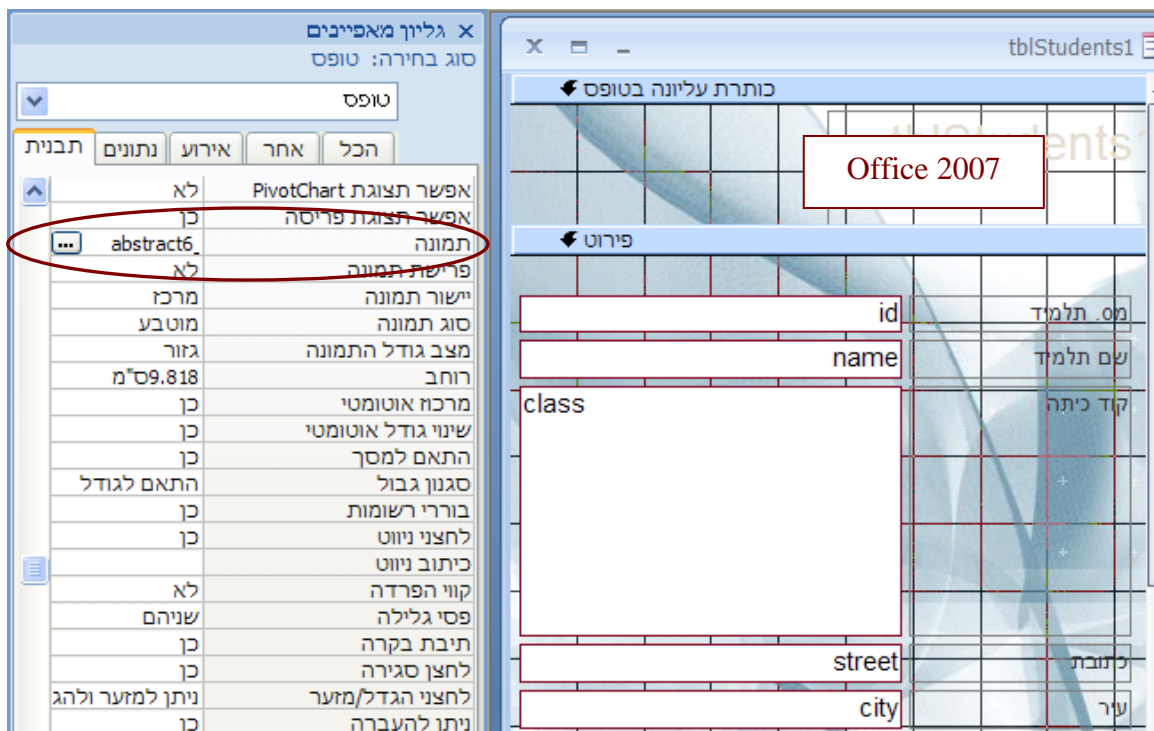



גישה למאפייני הטופס היא על ידי לחיצה על הריבוע שבפינה השמאלית עליונה של הטופס (Office 2003)

או בבחירת האפשרות **טופס** כסוג בחירה בחלון המאפיינים (Office 2007, 2003)



שינוי תמונת הרקע של הטופס:



שם המאפיין / מאפיינים	משמעות
מקור הרשומה	שם הטבלה או השאילתה עליה מבוסס הטופס.
מסנן	אם הופעל סינון בטופס, יראה משפט SQL שמגדיר את הסינון הנ"ל.
תצוגת ברירת מחדל	קובע את האופן שבו יוצגו הרשומות. קיימים שלושה סוגים של תצוגה: <ul style="list-style-type: none"> • טופס בודד - המציג רשומה אחת בכל דף. • טפסים רציפים - המציג מספר רשומות בדף. • גיליון נתונים - המציג נתונים בגומה להצגת גיליון הנתונים בטבלה.
אפשר עריכות	קובע האם ניתן לבצע שינויים בנתונים.
אפשר מחיקות	קובע האם אפשר למחוק רשומות.
אפשר תוספות	קובע האם אפשר להוסיף רשומות.
פסי גלילה	קובע האם להציג את פסי הגלילה (האנכי והאופקי) המופיעים בתצוגת הטופס.
מוקפץ	אם ערך מאפיין זה הוא כן, לא ניתן יהיה לעבור לחלון אחר ברקע, בזמן שהחלון הנוכחי פתוח.
לחצני ניווט	קובע האם להציג את הלחצנים המופיעים בתחתית הטופס, למעבר בין רשומות.
תיבת בקרה	קובע האם להציג את לחצני הבקרה. 

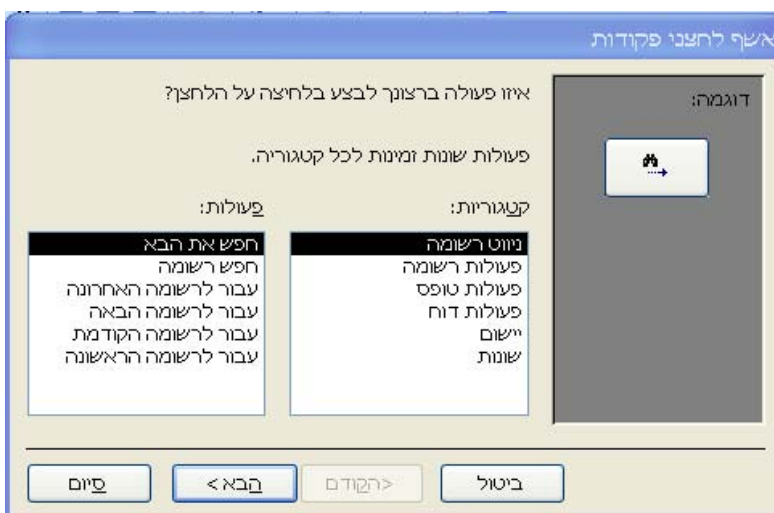
לחצני פקודה

סוג מסויים של פקדים נקראים לחצני פקודה. לחצנים אלו מאפשרים ביצוע פעולות שונות בזמן לחיצה עליהם. למשל: לחצן הסוגר את הטופס, לחצנים המדפדפים קדימה ואחורה ברשומות הטופס וכד'.

אשף לחצני הפקודה שבארגז הכלים מכיל בתוכו פקודות מוכנות מראש, וכל שנתר לעשות הוא לבחור בפקודה הרצויה.



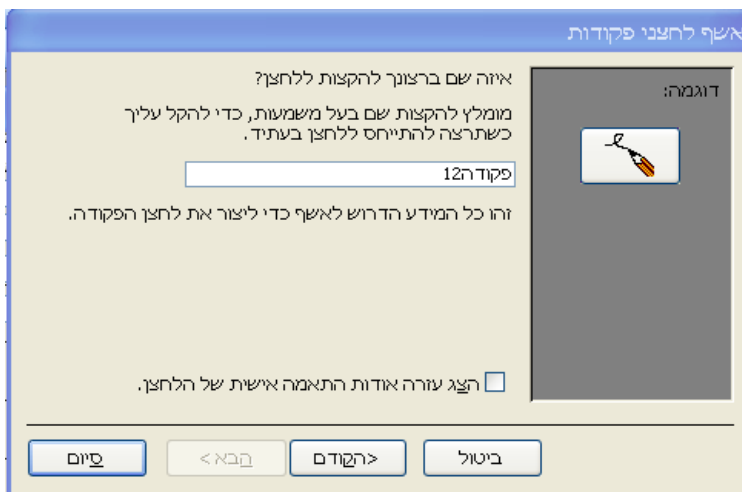
לחיצה על הכפתור תפתח את החלון הבא:
 המאפשר לבחור בפעולה מתוך קבוצת הפעולות (קטגוריה) המטפלות בניווט בין הרשומות, פעולות על הרשומות, פעולות על הטופס ועוד.
 כל קטגוריה מציגה קבוצה של פעולות המשויכות לקטגוריה זו.





בחירה בפעולה, תפתח חלון חדש המאפשר לבחור כיצד יראה הלחצן - האם על גבי הלחצן יופיע כיתוב או תמונה.

אם נבחרה תמונה, ניתן לבחור בין תמונה מתוך אוסף תמונות קיים או **עיון...** לחיפוש תמונה ממאגר התמונות שבמחשב.



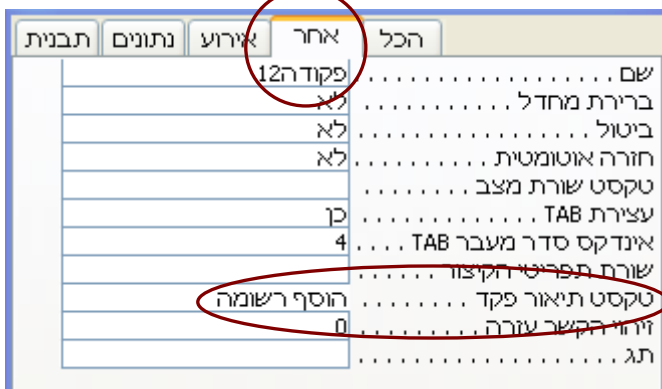
לחיצה על **הבא** תפתח את החלון הבא המאפשר מתן שם ללחצן, שהשימוש בו נעשה בדרך כלל בשלבים מתקדמים של תכנות באקסס. תוכל להתעלם מתיבה זו.

לאחר לחיצה על **סיים** יוצב הלחצן במקום שסומן עבורו.

בכדי לנסות את אופן פעולתו של הלחצן, יש לשמור את עיצוב הטופס ולעבור לתצוגת טופס.



אם נבחרה תמונה, נוכל לבנות תווית ליד הלחצן במתארת את פעולתו. בנוסף, ניתן לגשת למאפייני הלחצן ולהחליף את ערך המאפיין **טקסט תיאור פקד** בטקסט אחר כך שבכל פעם שמצביע העכבר יעבור על הלחצן (ללא לחיצה) ניתן יהיה לראות את תאור הלחצן.



נוכל להחליף את לחצני הניווט ולחצני הבקרה שנקבעים אוטומטית בטופס בלחצנים משלנו, ולקבוע את מאפייני **לחצני ניווט ו- תיבת בקרה** שבמאפייני הטופס ל- **לא**.