

## דוחות

דוחות מיועדים להדפסה מסודרת ונוחה של מידע מטבלאות או משאליות. בדומה לטפסים ניתן לעצב דוחות: להגדיר כותרות, להוסיף חישובי ביניים וכד'. עיצוב דוח דומה מאוד לעיצוב טופס, אולם בניגוד לטופס, הדוח לא נועד להזנת נתונים או עידכונם אלא להדפסה בלבד.

בכדי לוודא שקיימת הגדרת מדפסת עבור המחשב שלך. שים לב: ♥ גם אם אין לך מדפסת המחוברת למחשב, עליך להגדיר בלוח הבקרה של Windows מדפסת דמי כדי שתוכל לראות את פלט הדוחות.

## כתיבת דוח באמצעות Access הדוחות

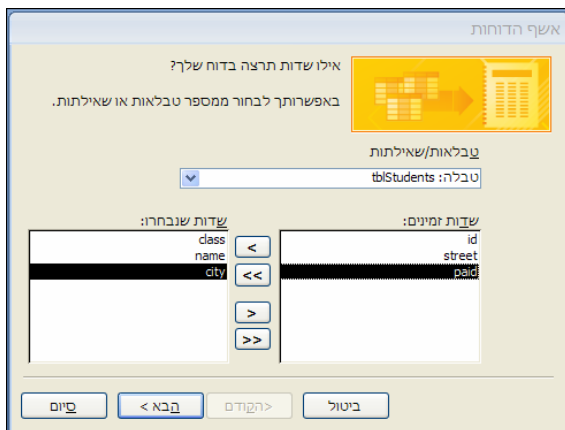
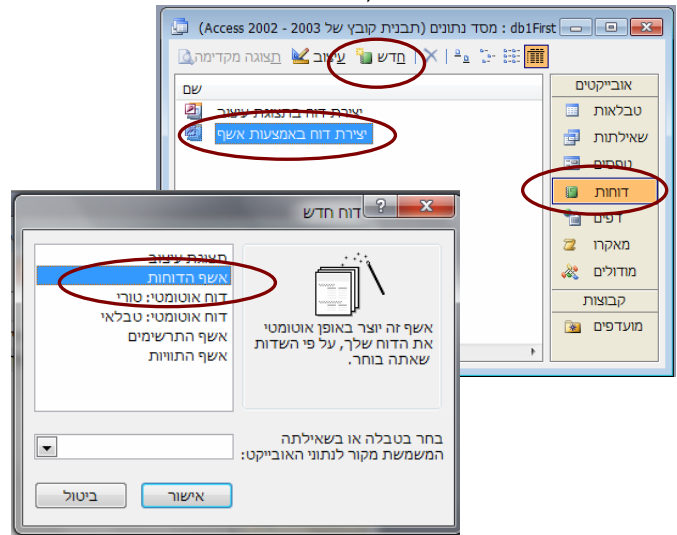
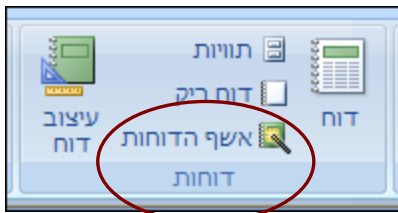
נתחיל בהדגמת דוח פשוט המציג רשימה שמית של כלל התלמידים במסד הנתונים הבית ספרי שלנו.

Access 2007

Access 2003

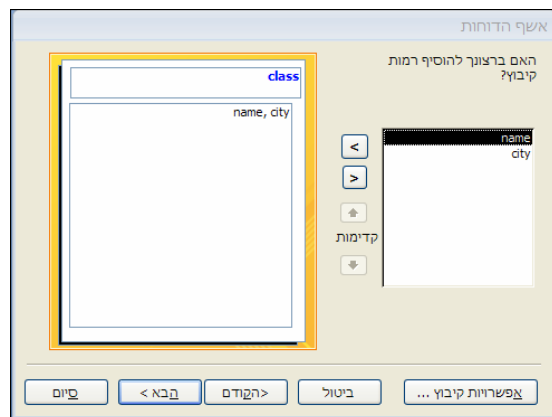
מתפריט צור נבחר באשף הדוחות.

מכרטיסייה דוחות לחץ על חדש ובחר באפשרות יצירת דוח באמצעות האשף

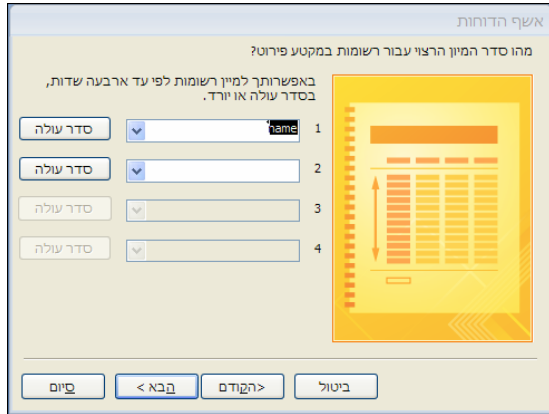


בחר בטבלת התלמידים, עליה יתבסס הדוח, והעבר את השדות: כיתה, שם וישוּב מגורים.

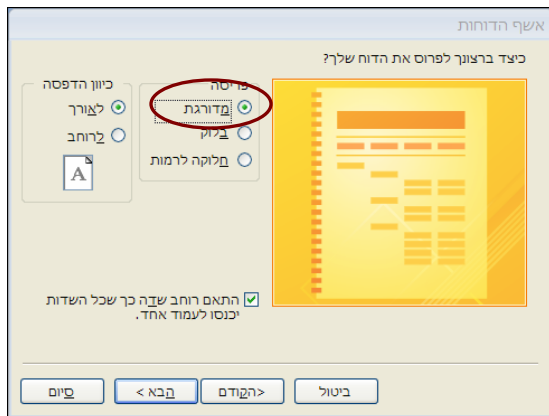
כאן נוכל להוסיף רמות קיבוץ לדוח (קיבוץ = יצירת קבוצה לפי חתך/סיווג מסוים). בשלב זה נתעלם מאפשרות זו ונלחץ על הבא.



בשלב זה נקבע האם ואיך למיין את הרשומות. ניתן לקבוע עד ארבעה שדות מיון, כשהעליון שבהם קובע את המיון הראשוני. עבור כל שדה מיון שנבחר, נוכל לקבוע מיון בסדר עולה או בסדר יורד. אם לא נבחר במיון, יתמיינו השדות לפי המפתח הראשי של הטבלה.

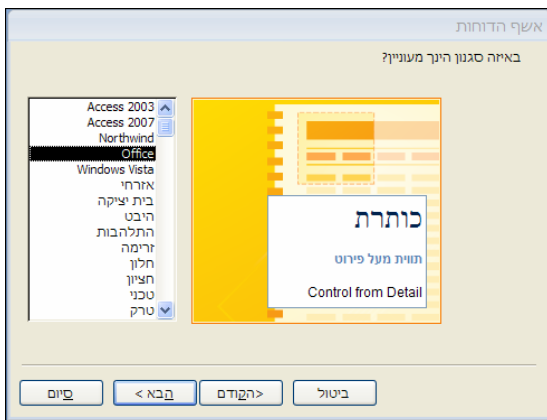
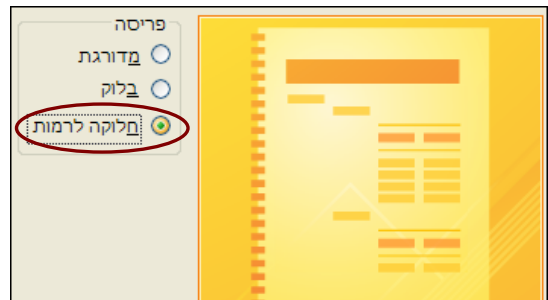


מכיוון שאקסס בחר עבורנו קיבוץ לפי כיתה, נבחר במיון בסדר עולה לפי כיתה בלבד.



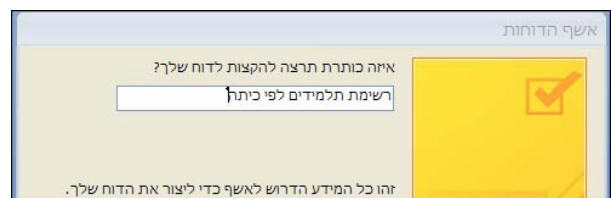
לאחר לחיצה על **הבא** יתקבל החלון הקובע את צורת פריסת הנתונים. מומלץ לבחור **בפריסה טבלאית מדורגת**

או לפי **חלוקה לרמות**



בחלון הבא ניתן לקבוע את סגנון הטקסט של הדוח. גם כאן מומלץ להשאיר את ברירת המחדל.

בחלון האחרון ניתן שם לדוח ונסיים



**רשימת תלמידים**

עיר	שם תלמיד	class
תל-אביב	חיים מעליח	2י
גבעתיים	חיים ביטון	
תל-אביב	שי גילה	3י
תל-אביב	יוסי כהן	

יפתח חלון תצוגת הדוח המציג את נתוני הדוח.

שים לב לכותרת העילית **רשימת תלמידים** שתופיע בראשו של כל אחד מהעמודים שבדוח, במקרה והדוח יתפרס על יותר מעמוד אחד.

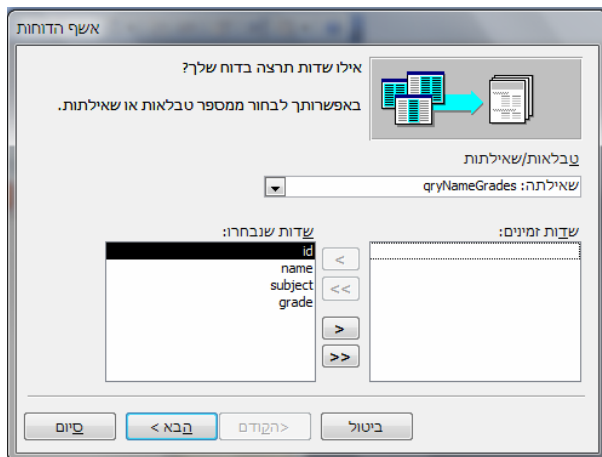
נוכל להציג חלקים שונים של דוח באמצעות פסי הגלילה. נשים לב שבכותרת התחתית מתעדכן מספר העמוד ותאריך הפקת הדוח (אשף הדוחות מוסיף זאת אוטומטית).

נוכל להדפיס את הדוח על ידי לחיצה על סמל המדפסת שבסרגל הכלים.

אם הדוח אינו לטעמנו, נוכל לערוך ולשפר את צורתו כפי שיוסבר בהמשך.

### קבוצת האצות הא'ן

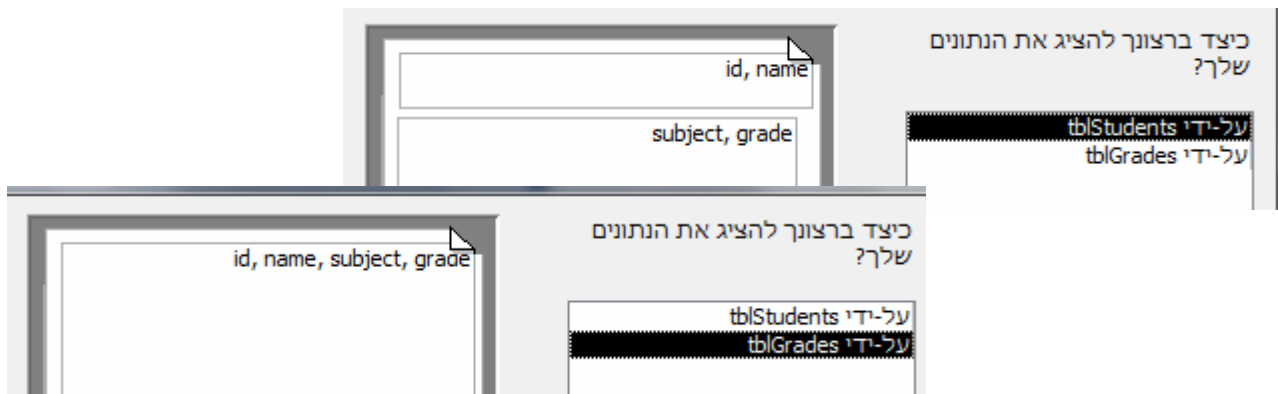
משמעות קבוצת הנתונים היא חלוקת הנתונים לקבוצות בהתאם לשדה מסויים. למשל, יצירת קבוצת לפי כיתה בדוח התלמידים, קבוצת לפי סוג ספר בטבלת ספרים, קבוצת לפי תאריך או לפי מספר חדר במערכת לניהול בית מלון וכד'.  
קביעת קיבות לפי שדה מסויים תקבע אוטומטית מיון לפי שדה זה. מעבר לזה, ניתן לבצע חישובים על כל קבוצה – חישוב ממוצע, סכימה או ספירה, ערך מינימום או מקסימום בקבוצה זו.

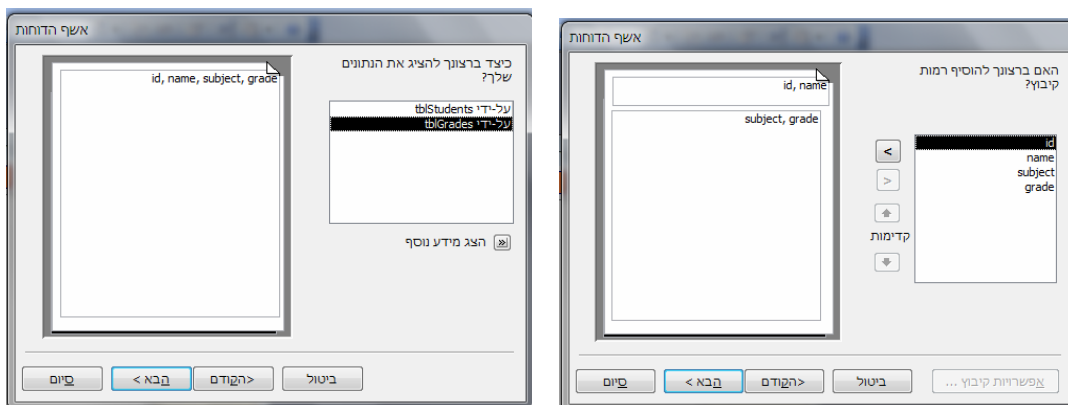


לצורך הדוגמה, נבנה דוח המבוסס על שאילתה המציגה את שמות וציוני התלמידים. השאילתה בנויה על שתי טבלאות: טבלת התלמידים וטבלת הציונים.

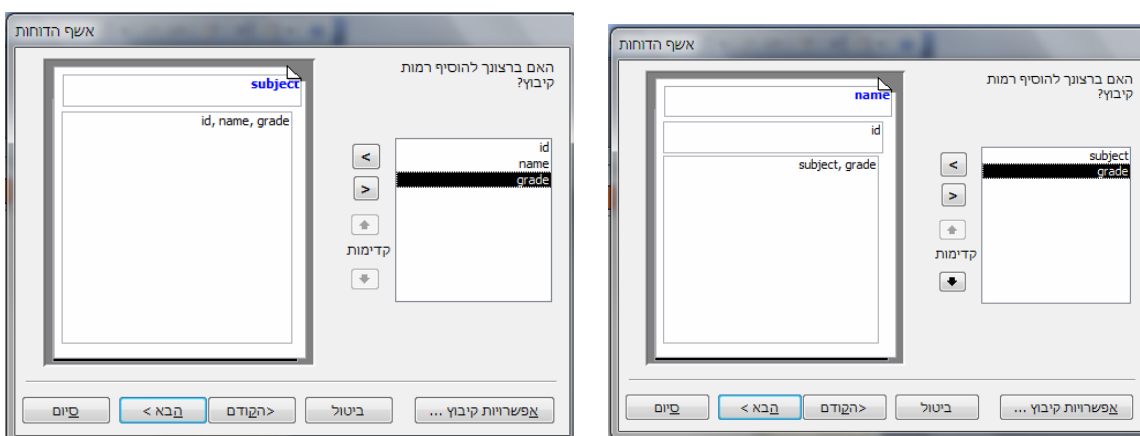
בחלון בחירת טבלה/שאילתה, נבחר בשאילתה המתאימה ונעביר את כל השדות.


Access מאפשר לבחור את רמת הקבוצת לפי טבלת התלמידים, אך מאפשרת לשנות את הבחירה לפי טבלת הציונים.





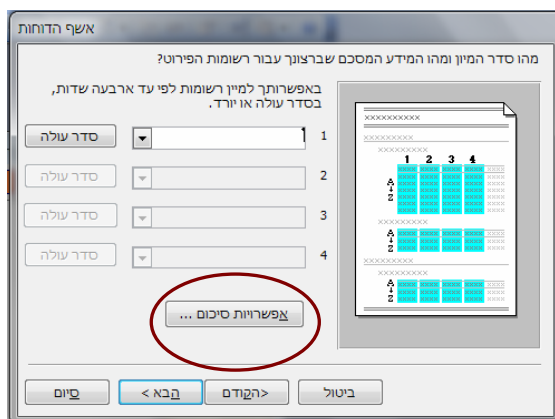
בשלב הבא נקבע רמת קיבוץ, נוכל לקבוע לפי שם התלמיד, או לפי שם המקצוע:



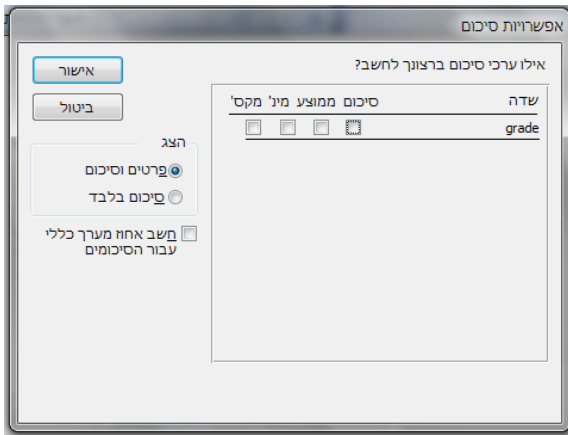
נסמן את השדה הרצוי, ונלחץ על  כדי לקבוע אותו כשדה קיבוץ.

שים ♥: השאילתה בנויה על מספר טבלאות. בצד ימין מופיעות שתי אפשרויות להצגה על פי קשרי הגומלין המוגדרים בין הטבלאות:

- האפשרות הראשונה על ידי הטבלה שנמצאת בצד היחיד (פרטי התלמיד). באפשרות זו ניתן להציג את שם הכיתה כקבוצה, ומתחת את ציוני כל התלמידים בכיתה. אם נבחר בשדה השם כשדה מקבץ (נוסף) יוצגו ציוניו של כל תלמיד בכיתה כשהם מקובצים.
- האפשרות השנייה על ידי טבלת הציונים (שנמצאת בצד הרבים של הקשר). בחירה בטבלה השנייה תציג את כל הנתונים ברמה אחת ללא קיבוץ. נוכל לקבוע שדה קיבוץ שונה, למשל הצגת הציונים לפי מקצוע הלימוד.



לחיצה על הבא מציג את חלון המיון. אם לא נבחר באף שדה, יתמיינו השדות לפי שדה הקיבוץ.



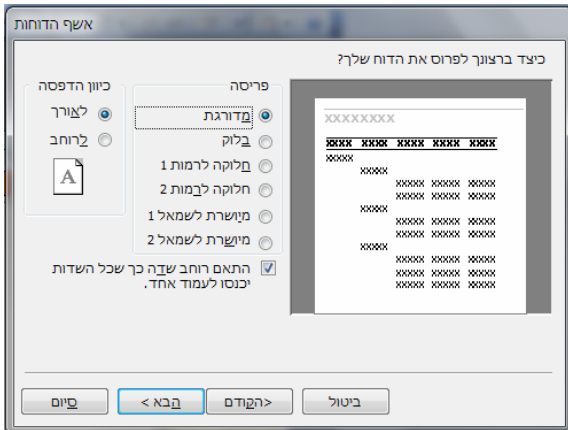
נשים לב ללחצן אפשרויות סיכום. לחצן זה יופיע רק אם בחנו באפשרות קיבוץ, ובחנו בשדדה מספרי כלשהו שאינו מקובץ.

מימין יופיעו כל השדות המספריים שנבחרו (במקרה שלנו שדה הציון). נוכל לבחור במספר חישובים שהאשף מציע באמצעות סימון אפשרות זו.

בצד שמאל מציע האשף את האפשרות פרטים וסיכום או סיכום בלבד. אפשרות זו תציג את הנתונים עצמם מקובצים, ובתחתית כל קבוצה את החישוב המתאים.

שים ♥: שילוב של נתונים וחישובים אפשרי רק בדוחות ולא בשאלות, היות ושאלות צבירה יכולות להציג נתונים מקובצים בלבד. יכולנו לבנות שאלתה שהייתה מחשבת את הציון הממוצע לכל תלמיד, אך שאלתה זו לא הייתה מציגה פירוט של הציונים עצמם.

לאחר לחיצה על אישור נחזור לחלון המיון. לחיצה על הבא תציג את החלון המאפשר פריסת שונות עבור נתוני הדוח.



היות ובדוח יצרנו קיבוץ, יהיו הפריסות שונות מהרגיל. פריסת ברירת המחדל היא הפריסה המדורגת, והיא גם השימושית ביותר, שכן היא מציגה את השדות המקובצים בראש כל קבוצה.

לחיצה על הבא תאפשר לבחור את סגנון הדוח. ביום נוכל לתת שם לדוח. שם זה יהווה את כותרת הדוח וגם שם הדוח ברשימת הדוחות.

